

Onderzoeksprotocol

van de Rekenkamer WVOLV

Versie augustus 2024

Datum: 14-08-2024

1. Inleiding

Dit onderzoeksprotocol beschrijft de richtlijnen die de gezamenlijke rekenkamer van de gemeenten Wassenaar, Voorschoten, Oegstgeest en Leidschendam-Voorburg (WVOLV) hanteert bij de inrichting en uitvoering van haar onderzoek.

Het doel van dit protocol is een goede selectie van onderzoekende partijen en de kwaliteit van de onderzoeken van de rekenkamer te waarborgen en tevens te zorgen voor een goed verloop van het onderzoeksproces. Daarnaast wil de rekenkamer met dit protocol inzicht bieden in de werkwijze van de rekenkamer en helderheid verschaffen over de wijze waarop de rekenkamer tot onderzoeksbevindingen komt.

In geval van een compact onderzoek – bijvoorbeeld QuickScan, rekenkamerbrief, DoeMee-onderzoek of doorwerkingsonderzoek – kan de aanpak op onderdelen afwijken.

Missie en taak rekenkamer

De rekenkamer heeft tot doel bij te dragen aan het verbeteren van het lokaal bestuur en de publieke verantwoording daarover te versterken. Zij doet dit vanuit de wettelijke taak om de doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid van het door het gemeentebestuur gevoerde beleid te onderzoeken. Het gaat daarbij om de beleidsvoorbereiding, -vorming, -vaststelling, -uitvoering en -effecten.

Ook het functioneren van de ambtelijke organisatie (die het gemeentebestuur bij zijn taakvervulling ten dienste staat) en de politieke organisatie van de gemeenten kunnen onderwerp van onderzoek zijn.

Samenhang met andere documenten

Formele bepalingen met betrekking tot de rekenkamer zijn vastgelegd in de 'Gemeenschappelijke Regeling Rekenkamer WVOLV' (GR). Naast de GR en dit onderzoeksprotocol hanteert de rekenkamer het 'Reglement van orde' en de 'Gedragscode voor leden van de Rekenkamer'.

Overige wettelijke bepalingen met betrekking tot de rekenkamer zijn onder meer vastgelegd in de 'Wet versterking decentrale rekenkamers', 'Gemeentewet' (GW), 'Archiefwet' en de 'Wet open overheid'(Woo).

2. Keuze van het onderzoeksonderwerp

De rekenkamer heeft een onafhankelijke positie binnen de gemeenten. Dit betekent dat de rekenkamer uiteindelijk zelf bepaalt welke onderwerpen zij onderzoekt en hoe zij het onderzoek inricht. De rekenkamer houdt bij de keuze van haar onderzoeksonderwerpen rekening met actuele thema's en behoeften vanuit de gemeenteraden.

Indienen van suggesties voor onderzoek

Iedereen kan onderzoeksuggesties indienen bij de rekenkamer (inwoners, ondernemers, organisaties, raadsleden, leden van de colleges van B&W, enz.). Ook gemeenteraden kunnen aan de rekenkamer vragen om een bepaald onderzoek uit te voeren. De rekenkamer beslist autonoom of zij aan dergelijke verzoeken voldoet.

Selectiecriteria onderzoeksonderwerpen

Bij de keuze van de onderwerpen beoogt de rekenkamer een zo groot mogelijke bijdrage aan de missie en doelstelling van de rekenkamer, gerelateerd aan de beschikbare middelen en inzet van beschikbare capaciteit. De rekenkamer streeft ernaar onderwerpen te kiezen die actueel en relevant zijn, zonder zich daarbij te mengen in de politieke discussie van het moment. De rekenkamer kiest de onderzoeksonderwerpen op basis van de volgende selectiecriteria:

1. Het onderwerp dient te passen binnen de taakopdracht en bevoegdheden van de rekenkamer en moet relevant zijn in relatie tot het functioneren van de gemeenteraden;
2. Het onderwerp is bij voorkeur niet onlangs onderzocht door andere gremia (ten behoeve) van de gemeenten (bijvoorbeeld het college van B&W, de accountant of een extern bureau al dan niet in opdracht van de gemeenten en er is ook geen dergelijk onderzoek gepland vanuit gemeenten);
3. Er behoefte is aan beter inzicht met betrekking tot een bepaald onderwerp over doelmatigheid, doeltreffendheid en/of rechtmatigheid;
4. Er is een aanmerkelijk maatschappelijk, financieel, organisatorisch of bestuurlijk belang;
5. Er zijn leereffecten mogelijk (leerervaringen ook elders toepasbaar);
6. Er is sprake van enige evenwichtige spreiding van de onderwerpen over de diverse gemeentelijke beleidsterreinen in de opvolgende onderzoeken;
7. Het onderwerp is zoveel mogelijk relevant voor alle vier gemeenten;
8. Contra-indicatie: de informatie is ook via andere, gemakkelijker of voor de hand liggende weg te verkrijgen (b.v. door vanuit de raden vragen te stellen aan het college van B&W, het organiseren van een rondetafelconferentie met college van B&W en derden).

Deze selectiecriteria hebben niet het karakter van harde eisen, maar vormen een toetsingskader bij de keuze van het onderwerp. Verder let de rekenkamer er bij de keuze van een onderzoek op dat de uitvoering van een onderzoek:

1. haalbaar is in de tijd en met de beschikbare capaciteit;
2. haalbaar is vanwege de beschikbare (geldelijke) middelen;

3. zo mogelijk getoetst kan worden aan een normenkader;
4. zoveel mogelijk aansluit bij de vier leidende thema's van de rekenkamer (zie hieronder).

Leidende thema's en onderzoeksplan

De rekenkamer hanteert vier leidende thema's:

1. Het functioneren van de lokale democratie
2. Beleid en uitvoering in het sociaal domein
3. Investing, beheer en onderhoud van kapitaalgoederen
4. Beleid en uitvoering om klimaatverandering en de impact ervan te beperken

Deze leidende thema's worden geregeld tegen het licht gehouden om de geldigheid hiervan ten opzichte van de uitgevoerde onderzoeken te controleren.

De rekenkamer stelt iedere twee jaar haar onderzoeksprogramma/onderzoeksplan voor de komende twee jaar vast en stelt de gemeenteraden hiervan in kennis.

Subcommissie

Voorafgaand aan elk onderzoek vormt de rekenkamer een subcommissie die bestaat uit minimaal twee leden. De subcommissie is betrokken bij de opzet en de uitvoering van het onderzoek en begeleidt het onderzoek. De secretaris van de rekenkamer is het aanspreekpunt voor de algehele coördinatie rondom - en voor de dagelijkse voortgang van - het onderzoek en is het eerste aanspreekpunt voor vragen vanuit bijvoorbeeld de ambtenaren, de gemeenteraden of de onderzoeksbureaus. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor vaststelling van het eindrapport ligt bij de gehele rekenkamer.

3. Onderzoeksopzet en aankondiging

Vooronderzoek

De rekenkamer kan eerst een oriënterend vooronderzoek (laten) doen, voordat zij een onderwerp voor onderzoek definitief selecteert. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van een analyse van relevante documenten en literatuur. Zo nodig kan de rekenkamer een aantal oriënterende gesprekken voeren met deskundigen werkzaam binnen en/of buiten de gemeenten.

Consultatie ambtelijke organisatie

De rekenkamer kan daarnaast kiezen voor een ambtelijke consultatie. Op basis van de consultatie van de ambtelijke organisaties kan de rekenkamer de concept-centrale onderzoeksvraag aanpassen, deelvragen toevoegen, de insteek van het onderzoek wijzigen of het onderzoek laten vervallen. Dit laatste is bijvoorbeeld mogelijk zodra blijkt dat een dergelijk onderzoek al bij gemeenten zelf in uitvoering is of spoedig gestart wordt.

Onderzoeksopzet

Nadat de rekenkamer het onderzoeksonderwerp heeft bepaald, stelt zij een onderzoeksopzet vast. De onderzoeksopzet omvat in elk geval de volgende onderdelen:

1. Aanleiding en achtergronden van de onderzoeksvraag
2. Doel van het onderzoek
3. Centrale vraagstelling en deelvragen
4. Afbakening van het onderzoek
5. Globale onderzoeksaanpak
6. Beschikbaar budget
7. Planning

De onderzoeksopzet dient tevens als basis voor de uitvraag van offertes bij onderzoeksbureaus. In hun offertes kunnen deze onderzoeksbureaus beargumenteerd suggesties doen voor het aanpassen of aanscherpen van de opzet. De rekenkamer stelt de definitieve onderzoeksopzet vast. Zij stuurt deze bij aanvang van het onderzoek ter kennisneming (bijvoorbeeld in de vorm van een brief) aan de gemeenteraden, de colleges van B&W, de ambtelijke organisaties en eventueel derde partijen (zoals andere rekenkamers of andere onderzochte organisaties). Daarbij geeft de rekenkamer ook aan wie het onderzoek uitvoert (geselecteerd onderzoeksbureau en subcommissie RK).

De definitieve onderzoeksopzet vormt het uitgangspunt voor het onderzoek. Mocht gaandeweg het onderzoek blijken dat de onderzoeksopzet niet (meer) passend is, dan kan rekenkamer deze aanpassen. Wanneer de rekenkamer de onderzoeksopzet substantieel wijzigt, laat de rekenkamer dit weten aan de gemeenteraden, de colleges van B&W en de ambtelijke organisaties.

4. Uitgangspunten van het onderzoek

Rekenkameronderzoek moet betrouwbaar, degelijk en onpartijdig zijn. Daarom is het van groot belang dat het onderzoek zorgvuldig verloopt. Zorgvuldig wil onder meer zeggen dat de rekenkamer prudent omgaat met de informatie waar de rekenkamer op basis van haar bevoegdheden toegang toe heeft, dat de onderzochte partij(en) de kans krijgt om te reageren op feiten en conclusies en dat de resultaten van het onderzoek op een evenwichtige wijze openbaar worden gemaakt.

De rekenkamer hanteert in elk geval de volgende uitgangspunten bij haar onderzoeken:

- a) *Objectiviteit*: onpartijdige, niet vooringenomen en gedegen analyse van de bevindingen;
- b) *Onderbouwing*: conclusies worden genoegzaam onderbouwd door de geconstateerde bevindingen, en zo mogelijk voorzien van een normenkader;
- c) *Consistentie*: eenduidigheid van begrippen en redeneringen;
- d) *Controleerbaarheid*: de bevindingen zijn navolgbaar te controleren en te staven;
- e) *Zorgvuldigheid*: kwalitatief hoogwaardig onderzoek;
- f) *Onafhankelijkheid*: geen inmenging door belangen of wensen van derden, waaronder onderzochte personen of organisaties;
- g) *Doelmatigheid*: heldere afbakening, doelgerichte uitvoering, afgewogen op kosten en baten;
- h) *Toegankelijkheid en bruikbaarheid*: bondige en toegankelijke informatie in het onderzoeksrapport op een aantrekkelijke wijze gepresenteerd.
- i) *Duurzaamheid*: de onderzoeksresultaten zijn voor de langere termijn van toegevoegde waarde.

Indien in een concreet onderzoek naar de mening van de rekenkamer ook andere uitgangspunten een expliciete rol zouden dienen te spelen, staat dit in de onderzoeksopzet.

5. Samenwerking met onderzoeksbureaus

Keuze onderzoeksbureau

Bij het besluit van de rekenkamer om een onderzoeksbureau in te schakelen om het onderzoek uit te voeren, benadert de rekenkamer zo mogelijk meer dan één onderzoeksbureau (bij voorkeur drie). De rekenkamer vraagt de onderzoeksbureaus om aan de hand van de onderzoeksopzet en/of een offerteverzoek een offerte in te dienen. Bij de uitgave van haar middelen volgt de rekenkamer zo mogelijk het inkoopbeleid van de gemeente Voorschoten.

De rekenkamer kijkt alleen af van bovengenoemde meervoudige offerteaanvraag:

- indien de verwachte omvang van het onderzoek te klein is om het maken van (offerte)kosten voor een selectie tussen meerdere onderzoeksbureaus te kunnen rechtvaardigen;
- en/of er sprake zou kunnen zijn van het scheppen van een situatie waarin één partij bij voorbaat een dusdanig voordeel zou verkrijgen ten opzichte van andere partijen dat er geen sprake zou zijn van eerlijke concurrentie.

De rekenkamer wijst de onderzoeksbureaus bij het offerteverzoek op het onderzoeksprotocol van de rekenkamer.

De rekenkamer kan na het versturen van de offerte-uitvraag een (al dan niet collectief) vragenmoment voor de onderzoeksbureaus organiseren. Hier kunnen zij hun eventuele vragen over de onderzoeksopzet bespreken met de subcommissie en de secretaris. Een andere mogelijkheid is dat de onderzoeksbureaus schriftelijke vragen stellen via de secretaris. De secretaris stuurt de antwoorden op de vragen aan alle onderzoeksbureaus (Nota van Inlichtingen). De rekenkamer kan ook alle onderzoeksbureaus hun offerte laten toelichten aan de subcommissie en secretaris.

De rekenkamer beoordeelt uitgebrachte offertes op basis van in ieder geval de volgende selectie- en gunningscriteria:

- Ervaring/deskundigheid van het onderzoeksbureau en de onderzoekers;
- De uitwerking van de probleemstelling en de operationalisering van de onderzoeksvragen;
- De planning en de begroting van het onderzoek;
- De wijze waarop de gegevens worden verzameld en geanalyseerd;
- De wijze waarop tussentijds en uiteindelijk wordt gerapporteerd;
- De meest voordelige prijs-kwaliteitverhouding;
- Indien van toepassing: presentatie van de uitgebrachte offerte.

Afhankelijk van het specifieke onderzoek kan de rekenkamer ook andere criteria hanteren. De rekenkamer vermeldt de te hanteren selectie- en gunningscriteria voor beoordeling in de offerte-uitvraag.

De rekenkamer vraagt de onderzoeksbureaus bij het offerteverzoek nadrukkelijk of zij inzake het specifieke onderzoeksonderwerp momenteel werkzaam zijn of al eerder waren voor (één van) de gemeenten. Wanneer dit het geval is én de rekenkamer vaststelt dat zich hiermee het (aanmerkelijke) risico van belangenverstrengeling voordoet, zal de rekenkamer deze onderzoeksopdracht niet aan het desbetreffende onderzoeksbureau verstrekken.

De uiteindelijke opdrachtverlening aan het geselecteerde onderzoeksbureau vindt plaats onder de voorwaarden van de rekenkamer. De voorzitter van de rekenkamer ondertekent de opdrachtverlening als een schriftelijke bevestiging nodig is.

Het onderzoeksbureau neemt - evenals de rekenkamer zelf - de toepasselijke privacyregels conform de AVG en aanvullende regelingen in acht. Het uitgangspunt is om de overdracht van gegevens zoveel mogelijk te beperken. Indien nodig stelt de rekenkamer een verwerkersovereenkomst op. Het onderzoeksbureau meldt een eventueel gesignaleerd datalek terstond aan de rekenkamer. De rekenkamer zal in voorkomend geval in overleg treden met de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van de gemeente Voorschoten en zo nodig een melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Bij het afsluiten van het gegunde contract met het onderzoeksbureau kan indien gewenst/in gevallen waarin dat opportuun wordt geacht ook een geheimhoudingsverklaring worden opgesteld.

Het uitgangspunt bij de inschakeling van onderzoeksbureaus voor het verrichten van het rekenkameronderzoek is dat de eindverantwoordelijkheid voor de inhoud van het rapport, de regie en het uitbrengen van de eindversie van het onderzoeksrapport bij de rekenkamer ligt. Dit betekent dat de rekenkamer belangrijke beslissingen neemt over de inrichting, voortgang en conclusies van het onderzoek, waar mogelijk en gewenst in overleg met het onderzoeksbureau.

6. Voortgang en werkwijze

Startbijeenkomst met subcommissie

Tijdens de (digitale) startbijeenkomst van maken de subcommissie van de rekenkamer en het onderzoeksbureau nadere afspraken over ieders rol tijdens het onderzoek:

- Het onderzoeksbureau rapporteert periodiek aan de subcommissie c.q. de secretaris over de voortgang, zowel inhoudelijk als qua praktische werkzaamheden, en over andere relevante zaken;
- De rekenkamerleden kunnen aanwezig zijn bij de eventuele onderzoeksinterviews die het onderzoeksbureau afneemt;
- Het is wenselijk dat de onderzoekers aanwezig zijn bij de presentatie van het onderzoeksrapport c.q. tijdens een commissiebehandeling van de gemeenteraden;
- De rekenkamer krijgt bij afloop van de werkzaamheden van het onderzoeksbureau de beschikking over het gehele onderzoeksdossier dat het onderzoeksbureau heeft opgebouwd, en tussentijds indien dat wenselijk is;
- Het onderzoeksbureau gaat tijdens het onderzoek vertrouwelijk om met de resultaten ervan. Over de benodigde in acht te nemen vertrouwelijkheid van gegevens na afloop van het onderzoek maken bureau en rekenkamer separate afspraken;
- De rekenkamer en het onderzoeksbureau evalueren na afloop de samenwerking;
- De externe communicatie na afloop van het onderzoek verloopt via de rekenkamer. Het onderzoeksbureau verwijst eventuele verzoeken van derden om informatie over of inzicht in het eindrapport naar de rekenkamer.

Startbijeenkomst met ambtenaren

Bij de start van een onderzoek vindt een gesprek plaats met de voor dit onderzoek aangewezen medewerkers van de gemeenten. In dit gesprek geven de subcommissie en/of de secretaris van de rekenkamer en het onderzoeksbureau een toelichting op de onderzoeksopzet en -aanpak en bespreken zij welke informatie op welke termijn benodigd zal zijn van de ambtelijke organisatie.

In het startgesprek maken het onderzoeksbureau en de ambtenaren afspraken over de procedure en de planning van het onderzoek, de wijze waarop met gegevens wordt omgegaan, hoe de rekenkamer de door haar benodigde informatie van de betrokken afdeling zo snel mogelijk kan verkrijgen en hoe de belasting van de afdeling door het onderzoek zoveel mogelijk kan worden beperkt.

De ambtelijke contactpersonen van de rekenkamer wijzen voor het startoverleg, in overleg met de rekenkamer, medewerkers aan waarvan zij het nuttig achten dat zij ook op de hoogte zijn van het onderzoek. De rekenkamer kan de ambtelijke contactpersonen tevens vragen om per gemeente een specifieke contactpersoon voor het onderzoek aan te wijzen.

7. Dossiervorming

Voor het verloop van het onderzoek gelden de volgende richtlijnen:

- Het onderzoeksbureau legt de verslagen van eventueel door hen afgenomen interviews, tenzij anders afgesproken, ter goedkeuring voor aan de geïnterviewden;
- Het onderzoeksbureau en de rekenkamer behandelen de gespreksverslagen vertrouwelijk;
- Het letterlijk of herleidbaar citeren uit (verslagen van) interviews in het eindrapport is slechts mogelijk met toestemming van de geïnterviewde.

Gedurende het onderzoek vormt ook de rekenkamer een onderzoeksdossier. Dit bestaat in elk geval uit:

1. Onderzoeksopzet
2. Offerte onderzoeksbureau plus opdrachtbevestiging
3. Concept-onderzoeksrapport
4. Schriftelijke stukken inzake ambtelijk wederhoor
5. Inhoudelijke reactie van het college van B&W
6. Aanbiedingsbrief gemeenteraad
7. Definitief onderzoeksrapport
8. Evaluatie van de samenwerking

Archivering

De rekenkamer houdt zich bij de bewaring van haar onderzoeksdossiers, zoals hierboven beschreven, aan de toepasselijke termijnen uit de Archiefwet. De dossiers zijn in principe toegankelijk voor derden voor zover zij geen vertrouwelijke gegevens bevatten.

Voor gewenste inzage in vertrouwelijke stukken dient een verzoek te worden ingediend bij de secretaris van de rekenkamer. Een dergelijk verzoek zal de rekenkamer in ieder geval – met betrokkenheid van de gemeentelijke Woo-medewerkers- beoordelen op grond van de Wet open overheid (Woo).

8. Onderzoeksrapport

Het uitgangspunt bij het vaststellen van bevindingen in het onderzoeksrapport is transparantie. Het moet helder zijn hoe de rekenkamer op basis van de onderzoeksresultaten tot haar eindoordeel komt.

In de onderzoeksrapportage wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen normen (criteria), feitelijke bevindingen, percepties en meningen, conclusies en aanbevelingen. Wanneer in de tekst wordt gerefereerd aan een bepaald document of een gesprek, wordt hierbij de bron vermeld.

Bij het aanbesteden van het onderzoek geeft de rekenkamer de volgende uitgangspunten mee voor de rapportage (Nota van bevindingen):

- Samenvatting;
- Inleiding: achtergrond, doelstelling en vraagstelling;
- Onderzoeksaanpak en indien van toepassing normenkader;
- Bevindingen met analyse;
- Conclusies en aanbevelingen;
- Bijlagen: bronnen.

De rekenkamer hecht eraan dat het onderzoeksrapport bruikbaar en werkbaar is in de gemeentelijke bestuurs- en uitvoeringspraktijk. Het streven is een korte, bondige rapportage. Belangrijk is dat bevindingen (en indien van toepassing: conclusies) voor de vier aparte gemeenten praktisch, toepasbaar en als zodanig herkenbaar zijn in het rapport.

De rekenkamer is eindverantwoordelijk voor de inhoud van het onderzoeksrapport. De bevindingen worden duidelijk gepresenteerd.

9. Wederhoor

De rekenkamer volgt normaliter voorafgaand aan de definitieve vaststelling van een onderzoeksrapport een procedure van ambtelijk en bestuurlijk wederhoor.

De rekenkamer hanteert als 'redelijke termijn' voor het indienen van commentaar uit ambtelijk wederhoor de termijn van 3 weken na toezending van het concept-onderzoeksrapport door de secretaris van de rekenkamer aan de betreffende contactpersonen van gemeenten. Voor bestuurlijk wederhoor hanteert de rekenkamer ook een termijn van 3 weken na toezending van het onderzoeksrapport door de secretaris aan de colleges van B&W.

In uitzonderingsgevallen kan de rekenkamer de reactietermijn voor het ambtelijk en/of bestuurlijk wederhoor eenmaal verlengen, met uiterlijk 2 weken.

Ambtelijk wederhoor

De rekenkamer stelt in ieder geval de betrokken ambtelijke organisatie en andere onderzochte instellingen in de gelegenheid om voor het moment van de vaststelling en openbaarmaking van de onderzoeksrapportage (dus nog zonder conclusies en aanbevelingen) eventuele feitelijke onjuistheden te corrigeren.

Bestuurlijk wederhoor

Na ontvangst van de input in ambtelijk wederhoor op het concept-onderzoeksrapport gaat de rekenkamer over tot vaststelling van de conclusies en aanbevelingen. De rekenkamer biedt het onderzoeksrapport (inclusief conclusies en aanbevelingen van de rekenkamer) aan voor een bestuurlijke reactie.

Via de bestuurlijke reactie is het college van B&W in de gelegenheid een inhoudelijke reactie te geven op de conclusies en aanbevelingen en op het onderzoeksrapport. Het is mogelijk om het proces van ambtelijk en bestuurlijk wederhoor samen te voegen.

De rekenkamer neemt de bestuurlijke reactie van het college van B&W op in het definitieve onderzoeksrapport of stelt het apart ter beschikking (bijvoorbeeld in een aanbiedingsbrief).

Desgewenst stelt de rekenkamer een nawoord op de bestuurlijke reactie op en voegt deze bij het onderzoeksrapport.

10. Publicatie en publiciteit

De rekenkamer plaatst het onderzoeksrapport en bijbehorende stukken, zoals de aanbestedingsbrieven en de reacties van de colleges van B&W, op de website van de rekenkamer: <https://www.rekenkamerwvov.nl/>.

De rekenkamer plaatst een bericht over het uitkomen van het onderzoek op de LinkedIn-pagina van de rekenkamer: <https://www.linkedin.com/in/rekenkamerwvov/>.

De rekenkamer kan een persbericht versturen over het onderzoek. De voorzitter van de rekenkamer is primair de woordvoerder die de media te woord staat.

De rekenkamer kan het eindrapport versturen naar de Nederlandse Vereniging van Rekenkamers & Rekenkamercommissies (NVRK) t.b.v. de opname in de database.

11. Behandeling in de gemeenteraad

De rekenkamer biedt het definitieve onderzoeksrapport aan de vier gemeenteraden, waarbij ook het college van B&W en overige betrokkenen een afschrift van het onderzoeksrapport ontvangen.

Het gemandateerde lid vanuit de rekenkamer en eventueel het onderzoeksbureau is beschikbaar om een toelichting te geven op het onderzoeksrapport.

De gemeenteraden bepalen zelf – eventueel na overleg met de colleges van B&W - de wijze van behandeling van de onderzoeksrapporten van de rekenkamer in de gemeenteraden.

12. Evaluatie

Interne effectiviteit

Na afloop van elk onderzoek kan er een evaluatie plaatsvinden. In deze evaluatie blikken de rekenkamer en (indien van toepassing) het onderzoeksbureau terug en gaan samen na voor welke onderdelen van de onderzoekssamenwerking verbeteringen mogelijk zijn. Desgewenst kan de rekenkamer besluiten anderen bij deze evaluatie te betrekken.

De rekenkamer legt de evaluatie vast in een aparte evaluatienotitie. Het onderzoeksbureau stuurt gebruikelijk zelf een evaluatieformulier rond aan de subcommissie over de beoordeling van de samenwerking en het onderzoeksproces.

Externe effectiviteit

De colleges van B&W zijn verplicht jaarlijks aan de raden te rapporteren over de wijze waarop het college de door de raden overgenomen aanbevelingen uitvoert. Deze rapportages zijn ook voor de rekenkamer van belang om zijn eigen functioneren te kunnen evalueren.

De rekenkamer kan desgewenst ook zelf onderzoek (bijvoorbeeld doorwerkingsonderzoek) doen naar de opvolging van eerdere onderzoeken dan wel de overgenomen aanbevelingen.