

Reglement van orde

van de Rekenkamer WVOLV

Datum: 25-04-2024

Op grond van artikel 81i van de Gemeentewet en de Gemeenschappelijke regeling Rekenkamer Wassenaar, Voorschoten, Oegstgeest en Leidschendam-Voorburg (hierna Gemeenschappelijke regeling), stelt de Rekenkamer WVOLV (hierna Rekenkamer) het Reglement van orde als volgt vast:

Artikel 1 De vergaderingen, beslotenheid en geheimhouding

1. De vergaderingen van de Rekenkamer worden in beslotenheid gehouden tenzij de Rekenkamer anders besluit. De vergaderstukken van de Rekenkamer zijn niet openbaar.
2. De rapporten die de Rekenkamer uitbrengt, behoudens uitzonderingen, alsmede het onderzoeksplan, onderzoeksprotocol en jaarverslag zijn openbaar.
3. De leden van de Rekenkamer houden de informatie over de lopende onderzoeken en zaken die in de vergaderingen zijn besproken geheim. Deze geheimhouding geldt tevens voor de secretaris en anderen die de vergaderingen bijwonen. Communicatie over onderzoeken loopt, tenzij anders afgesproken, via de voorzitter.
4. De Rekenkamer vergadert in de regel één keer per maand, met uitzondering van de vakantieperiode in de zomer. Wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan de voorzitter extra vergaderingen uitschrijven.
5. De voorzitter stelt de voorlopige agenda voor de vergaderingen van de Rekenkamer vast.
6. De leden ontvangen de (voorlopige) agenda en de bijbehorende stukken 5 dagen voor de vergadering.
7. Indien noodzakelijk kan de voorzitter besluiten voorafgaand aan de vergadering een aangepaste agenda en stukken toe te zenden.
8. Een lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, laat dit zo spoedig mogelijk voor aanvang van de vergadering aan de secretaris of voorzitter weten.
9. Bij verhindering van meer dan de helft van de leden, wordt de vergadering geannuleerd of verplaatst.
10. Een lid dat later bij de vergadering aansluit of vóór de sluiting de vergadering verlaat, laat dit vooraf aan de secretaris weten. Hiervan maakt de secretaris melding in het verslag.
11. Bij uitzondering is het mogelijk dat een lid via een digitale verbinding deelneemt aan de vergadering. Dit moet van tevoren worden afgestemd met de secretaris en de voorzitter.

Artikel 2 Overige deelnemers

De voorzitter kan, na overleg met de leden van de Rekenkamer, een of meer derden uitnodigen om (een deel van de) vergadering bij te wonen. Voorafgaand aan de vergadering stelt de voorzitter in overleg met de leden vast of de gast aanwezig is als toehoorder of dat hij/zij deelneemt aan de beraadslagingen.

Artikel 3 Besluiten

1. Alle besluiten van de Rekenkamer worden genomen bij meerderheid van stemmen, waarbij unanimiteit wordt nagestreefd. Bij stakende stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
2. De taken van de voorzitter worden bij diens afwezigheid, dan wel wanneer de voorzitter terugtreedt ter vermijding van (de schijn van) belangenverstrengeling, uitgevoerd door de plaatsvervangend voorzitter.
3. De Rekenkamer kan, indien geen inhoudelijke behandeling noodzakelijk is, buiten de vergadering een besluit nemen, met dien verstande dat het besluit unaniem dient te zijn.
4. Dit besluit dient door de secretaris op schrift gesteld te worden en door de vergadering bekrachtigd te worden.

Artikel 4 Verslaglegging

1. In het verslag van de vergadering wordt in ieder geval de aanwezigheid van de leden vermeld, de namen van de afwezige leden, een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest, de eventuele besluiten die genomen zijn en de conclusie van het besprokene.
2. De secretaris zorgt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 weken na afloop van de vergadering voor een concept-verslag ervan en stuurt deze rond voor commentaar. De leden reageren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 weken op het concept-verslag. Het concept-verslag wordt met eventuele wijzigingen de eerstvolgende vergadering vastgesteld. Het besluit tot vaststelling van het definitieve verslag wordt in het vergaderverslag opgenomen.
3. Bij verhindering van de secretaris zorgt de voorzitter voor zijn vervanging.

Artikel 5 Klankbordgroep

1. In de Gemeenschappelijke Regeling is een klankbordgroep voorzien.
2. De klankbord en de Rekenkamer vergaderen in beginsel 2 keer jaar met elkaar.

Artikel 6 Overige overleggen

1. De voorzitter en de secretaris van de Rekenkamer overleggen 4 keer per jaar met de griffiers van de vier gemeenten.
2. De secretaris van de Rekenkamer overlegt 2 keer per jaar met de contactambtenaren van de vier gemeenten.
3. De leden van de Rekenkamer zijn beschikbaar om (incidenteel) te overleggen met de desbetreffende raadscommissies binnen de gemeenten die de Rekenkamer als aandachtsgebied hebben.

Artikel 7 Contactpersonen

1. De Rekenkamer wijst uit haar midden een of meer vaste contactpersonen per gemeente aan.
2. De vaste contactpersonen worden bekend gemaakt bij de griffiers van de deelnemende gemeenten.

Artikel 8 Gedragscode

1. In gevallen waarbij sprake kan zijn van belangenverstrengeling of de schijn van belangenverstrengeling bij een lid van de Rekenkamer in bepaalde onderzoeken kan optreden, zal het betreffende lid zich niet met het onderzoek bezighouden.
2. Een Rekenkamerlid, secretaris of extern ingehuurd onderzoeker vermijdt politiek of persoonlijk gedrag dat aan het gezag van de Rekenkamer schade kan toebrengen.
3. De Rekenkamer sluit voor zijn secretaris aan bij de vastgestelde regelingen met betrekking tot de gedragscodes van de gemeente Voorschoten.

Artikel 9 Geheimhouding door onderzoeksbureaus

Onderzoekers die door de Rekenkamer worden ingehuurd, tekenen waar nodig een door de Rekenkamer opgestelde geheimhoudingsverklaring en/of verwerkingsovereenkomst.

Artikel 10 Onderzoeksplan

In het 2-jaarlijks onderzoeksplan wordt gewerkt met leidende thema's.

Artikel 11 Onderzoeksprotocol

De Rekenkamer stelt een onderzoeksprotocol op waarin wordt vastgelegd wat de werkwijze is van de Rekenkamer bij de uitvoering van onderzoeken. Tevens bevat het onderzoeksprotocol de richtlijnen die de Rekenkamer hanteert bij het uitvoeren van haar onderzoek.

Artikel 12 Budget

De secretaris treedt op als budgethouder voor de Rekenkamer. Hij handelt binnen de door de Rekenkamer goedgekeurde begroting. In gevallen waarin dit niet mogelijk is, is voorafgaande toestemming van de voorzitter vereist.

Artikel 13 Jaarverslag

De Rekenkamer publiceert jaarlijks voor 1 april een jaarverslag. Hierin staat in ieder geval wat de Rekenkamer in het voorgaande jaar aan onderzoek heeft verricht en wat daarvan de resultaten zijn.

Artikel 14 (Zelf-)evaluatie

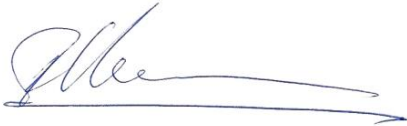
De Rekenkamer evalueert periodiek zijn eigen functioneren. De uitkomst hiervan wordt ingebracht in het overleg met de gemeenten over het functioneren van de Rekenkamer.

Artikel 15 Slotbepalingen

1. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de Rekenkamer.
2. Het Reglement van orde wordt gepubliceerd op de website van de Rekenkamer en ter kennisneming toegezonden aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Aldus vastgesteld door de Rekenkamer WVOLV op 25 april 2024.

Dolf Kamermans, voorzitter



Bart Simon, secretaris

